



Nationaal Coördinator  
Terrorismebestrijding en Veiligheid  
*Ministerie van Veiligheid en Justitie*

## Workshop 3: Hoe zeker ben ik van mijn collega's?

*Personele screening*

**ONGERUBRICEERD**

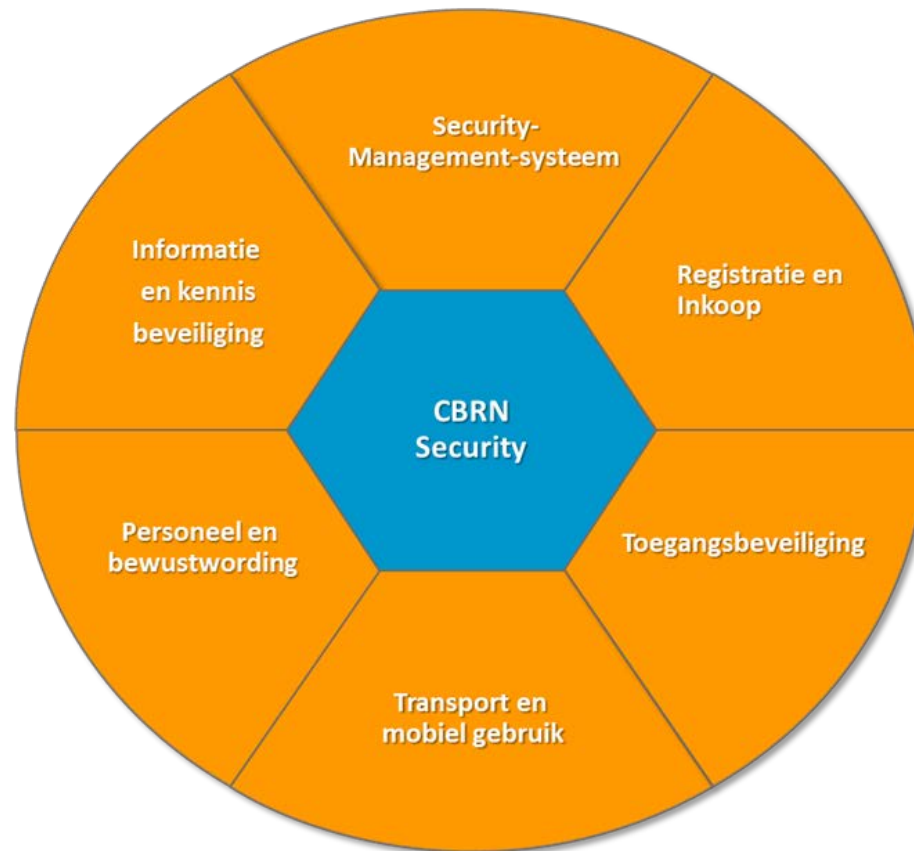


# Inhoud

1. Personele screening = onderdeel security management
2. Zelfanalyse personeel en bewustwording
3. Maatregel “personele screening”
  1. Screening op basis van risico
  2. VOG-screening
  3. VGB-screening
4. Vragen (en antwoorden)



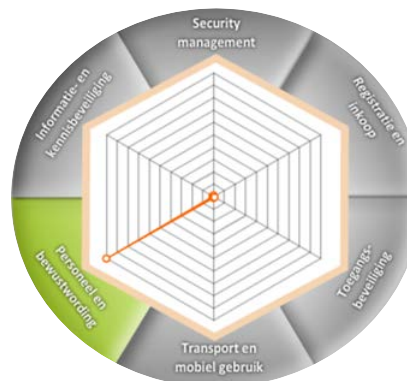
# Grotere geheel: beveiliging van B-agentia





## Onderdeel Personeel en Bewustzijn (1)

1. Afspraken over beveiliging als onderdeel functioneren, zoals:
  - Sluit alles af conform de regels
  - Houd sleutels, passen en wachtwoorden voor jezelf
  - Rubriceer gegevens en handel hiernaar
  - Spreek collega's aan wanneer afspraken geschonden worden
  - Meld beveiligingsincidenten
  - Werk nooit alleen (buiten reguliere werktijden) in het lab





## Onderdeel Personeel en Bewustzijn (2)

### 2. Veiligheidscultuur binnen de organisatie

- Bestuur heeft beveiliging op de agenda staan
- Management heeft beveiliging op de agenda staan
- Medewerkers zijn zich bewust van risico's en handelen hiernaar



The image shows a virtual workshop environment. In the background, there is a chalkboard with the text "Train de trainer" and "Mink hinderder je kans". To the right, there are posters on the wall, one titled "Zeker van je zaak" and another titled "Tips & Tricks". In the foreground, there is a table with a yellow cube on it.

1. Security Awareness	2. Niet Zekere situaties	3. Zekerheid in jouw werkomgeving	4. Zeker van je Zaak workshop toolkit
Op welke manier is jouw organisatie interessant voor kwaadwillenden? Welke risico's spelen er bij de organisatie waar jij werkt?	Wat zou je persoonlijk kunnen merken als een vandaal, crimineel, extremist of terrorist het op jouw organisatie heeft gemunt?	Wat doe je als een situatie Niet Zeker is? Hoe maak je de draai naar Zeker? Hoe krijgt iemand die kwaad wil zo min mogelijk kans?	Klaar om de workshop te geven? Hier vind je alle materialen die je nodig hebt voor een succesvolle workshop.



## Onderdeel Personeel en Bewustzijn (3)

### 3. Controles HRM

- Sollicitatiegesprekken
- Referentiechecks
- Achtergrondchecks
- Pre-employment screening
- Continue screening



# Zelfanalyse Personeel & Bewustzijn

- U kunt de [Zelfanalysemodule CBRN Security](#) gebruiken om de genomen maatregelen binnen uw organisatie te beoordelen
- Gebruikersnaam en wachtwoord op te vragen via [cbrn@nctv.minvenj.nl](mailto:cbrn@nctv.minvenj.nl)

Nationaal Coördinator  
Terrorisbestrijding en Veiligheid  
Ministerie van Veiligheid en Justitie

Home Toelichting Risicoanalyse Security management Registratie en inkoop Toegangsbeveiliging Transport en mobiel gebruik Personeel en bewustwording Informatie- en kennisbeveiliging Resultaten

Personeel en bewustwording

1 Wordt personeel met toegang tot CBRN-stoffen gescreend?

Nee  Ja, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is verplicht  
 Ja, alleen referenties worden gecheckt  Ja, een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) is verplicht

2 Meldt het personeel incidenten en wordt hier opvolging aan gegeven? (meerdere antwoorden mogelijk)

Incidenten worden niet gemeld  Medewerkers spreken elkaar aan op overtredingen en nalatigheid  
 Medewerkers melden incidenten bij hun manager of vertrouwenspersoon  Managers spreken medewerkers aan op overtredingen en nalatigheid

3 Hoe wordt securitybewustzijn (security awareness) gerealiseerd? (meerdere antwoorden mogelijk)

Met posters en mailing  Bewustzijn is periodiek onderdeel van afdelingsoverleg  
 Met bewustwordingstrainingen en/of e-learning module  Met beveiligingstests zoals de inzet van een mystery guest

4 Worden er securitybewustzijn (security awareness) trainingen georganiseerd voor medewerkers met toegang tot CBRN-stoffen?

Nee, nooit  Ja, incidenteel voor alle medewerkers  
 Ja, alleen voor nieuwe medewerkers  Ja, periodiek voor alle medewerkers

5 Wat voor securitycultuur is kenmerkend voor uw organisatie? (meerdere antwoorden mogelijk)

Het bestuur heeft security op de agenda staan  De medewerkers zijn zich bewust van de securityrisico's  
 Het lagere management heeft security op de agenda staan

Terug Volgende



## Maatregel "Screening"

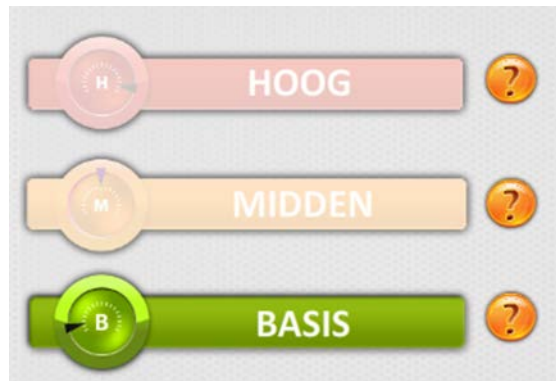
- Controle van achtergrond toekomstige medewerker of medewerker met nieuwe functie
- Twee soorten screenings via de overheid
  - Verklaring Omtrent het Gedrag (Justis)
  - Verklaring van Geen Bezwaar (AIVD/MIVD)
- Screen op basis van risiconiveau van (kennis of informatie over) stoffen waar medewerker toegang toe heeft
  - Voor huidige medewerkers
  - Voor nieuwe medewerkers
  - En bij nieuwe functie





## Basisrisico agentia

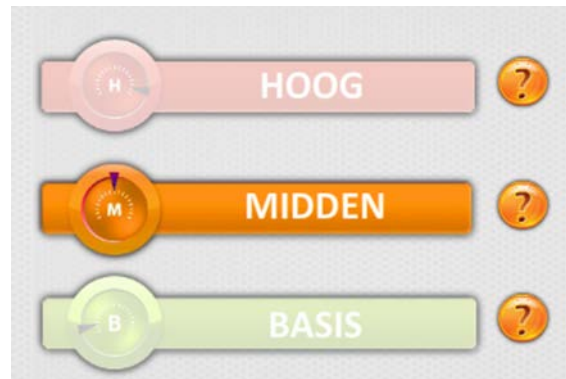
- Medewerkers minimaal een Verklaring Omtrent het Gedrag
- Externen alleen toegang onder begeleiding





## Middenrisico agentia

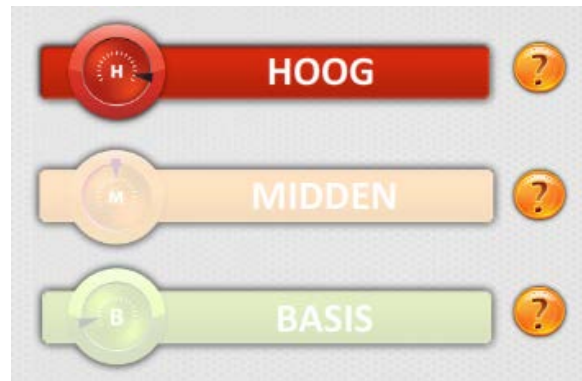
- Medewerkers minimaal een Verklaring Omtrent het Gedrag
- Externen ook een Verklaring Omtrent het Gedrag





## Hoogrisico agentia

- Medewerkers een Verklaring van Geen Bezwaar
- Externen een Verklaring Omtrent het Gedrag en alleen toegang onder begeleiding





## Dilemma's

1. Hoe stel je als organisatie vast voor welke functies screening nodig is?
2. Hoe minimaliseer je het aantal functies waarvoor screening nodig is (en daarmee de kosten en belasting voor de organisatie en medewerkers)?
3. Hoe ga je om met screening van bestaande medewerkers?
4. Hoe ga je om met geweigerde VOG's? En geweigerde VGB's?



## Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

- Afgegeven door Justis, namens staatssecretaris V&J
- Aanvraag via gemeente (EUR 30,05) of online (EUR 24,55)
- Wordt gekeken naar:
  - Strafbare feiten in JDS
  - Afgelopen 4 jaar (standaard)
  - Relevantie feiten voor functie
- Afgegeven als geen relevante strafbare feiten opkomen
- Werkgever bepaalt consequenties van weigering VOG, tenzij medewerkers bij wet een VOG moeten overleggen



## VOG-screenings voor toegang tot CBRN-stoffen

- Vijf profielen opgesteld door Justis i.s.m. instellingen en NCTV
- Toegevoegde waarde
  - Specifieke screening voor de risico's van bepaalde functiegroepen
  - Terugkijktermijn van 10 jaar
  - Mogelijkheid tot controle politiegegevens bij aanwijzingen in andere gegevens



## TAKEN EN/OF BEVOEGDHEDEN MEDEWERKER



- Werken met CBRN-stoffen
- Bewerken van CBRN-stoffen
- Toegang tot CBRN-stoffen
- Beschikken over kennis van CBRN-stoffen
  
- Inkoopbevoegdheid
- Raadplegen en bewerken van systemen
- Omgaan met gevoelige informatie
- Budgetbevoegdheid
- Beslissen over offertes
  
- Kennis van veiligheidssystemen
- Bewaken van productieprocessen
  
- Logistiek
- Vervoer CBRN-stoffen (zowel extern als binnen een organisatie)
- Omgaan met beveiligingsystemen
  
- Onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten
- Verlenen van diensten (advies, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)

## FUNCTIE VOORBEELDEN



- Personen die chemische stoffen bewerken in de chemische industrie
- Onderzoeker onderzoeksinstelling
- Arts/ Arts-assistent
- Specialist
- NDO-onderzoeker
- Afvalverwerking van chemische stoffen
- Apotheker
  
- Inkoper in chemische industrie
- Medewerker laboratorium (met inkoopbevoegdheid)
- Beheer
- Management (met inkoopbevoegdheid)
  
- Beveiliging gebouw/ transport
- ICT-medewerker (die digitaal veiligheidssysteem beheert)
  
- Logistiek
- Vervoerder over weg of spoor
- Post/ Pakkettenbezorger
  
- Schoonmaker/ Cateraar
- Organisatiepersoneel (Leidinggevend, administratief, externe adviseurs etc.)

## SCREENING PROFIEL



### WERKEN MET CBRN-STOFFEN



### INKOPEN VAN CBRN-STOFFEN



### BEVEILIGINGEN VAN CBRN-STOFFEN



### VERVOEREN VAN CBRN-STOFFEN



### FACILITAIRE TAKEN EN MANAGEMENT OP LOCATIES MET CBRN-STOFFEN





## Werken met CBRN-stoffen





## Aanvraagformulier

### Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Invullen in blokletters;  
Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een  
geldig identiteitsbewijs tonen en de leges voldoen.

#### 1 Invullen door Aanvrager

##### 1.1 Gegevens aanvrager

	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw (Indien getrouwd, dient u uw meisjesnaam te vermelden)
(Geslachts)Naam	Naam en voorletters
Tussenvoegsel(s) en Voornamen (voluit)	Tussenvoegsel(s) Voornamen (voluit)
Geboortedatum	Dag Maand Jaar
Geboortegemeente en geboorteland	Geboortegemeente Geboorteland
Woonadres (indien postadres afwijkt van woonadres vul dan hier uw postadres in)	Straat en huisnummer Postcode
Land en Plaats	Land Plaats
Nationaliteit(en)	> Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook diese te vermelden. Nationaliteit(en)
Burgerservicenummer	Burgerservicenummer
Telefoonnummer en e-mailadres	Telefoonnummer E-mailadres

##### 1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum	Plaats	Dag	Maand	Jaar
Handtekening				

## 2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

### 2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam \_\_\_\_\_

Naam organisatie/instelling \_\_\_\_\_

Naam vertegenwoordiger \_\_\_\_\_

Naam vertegenwoordiger \_\_\_\_\_

Street en huisnummer \_\_\_\_\_ Postcode en Plaats \_\_\_\_\_

Vestigingsadres \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Telefoonnummer en land \_\_\_\_\_

### 2.2 Doel van de aanvraag

> Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van bijvoorbeeld het verkrijgen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, dient u dit te vermelden bij overig.

Werkstade

Functie (waarop de aanvraag betrekking heeft: bijv. docent, schoonmaker, vervoersmanager)

Werken met CBRR-stoffen

Taskomschrijving (bij voorkeur functiebeschrijving bijvoegen)

Overig

Omschrijving (bijv. Chauffeurskaart, Visum en emigratie, Exploatievergunning)

### 2.3 Specifiek screeningsprofiel

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?

> Voor uitleg over de risico's behorend bij deze functies of doelen zie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

Ja, namelijk op: (u kunt slechts één vakje aankruisen!)

- 61 Politieke ambtsdragers
- 66 Visum en emigratie
- 25 (buitengewoon) opsporingsambtenaar
- 40 Vakantiegezinnen en adoptie
- 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier
- 50 Exploatievergunning  
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG ververst en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.
- 55 Juridische dienstverlening
- 60 Ondewijs  
Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling
- 65 Taxibranche; chauffeurskaart  
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Klwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt
- 70 Taxibranche; ondernemersvergunning  
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Klwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt

Persef / stempel organisatie instelling

- 75 (Gezins)voogd bij voogdinstellingen, reclasseringwerker, raadsontzoeker en maatschappelijk werker
- 80 Beldigd tolken/vertalers  
Dat screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlengt
- 85 Lidmaatschap schietvereniging
- 95 Financiële dienstverlening
- 96 Onbekende functie  
Dit screeningsprofiel geldt voor VOG aanvragen ten behoeve van opname in een bestand voor werving van personeel waarbij nog niet duidelijk is welke functie vervuld zal worden

Nee, ga door met vraag 2.4

## 2.4 Algemeen screeningsprofiel

> Aanklikken wat van toepassing is

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functiespecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functiaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

> Voor uitleg over de functiaspecten zie: [www.iustis.nl/](http://www.iustis.nl/)

### Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

### Geld

- 21 Met contante en/of givale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

### Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

### Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

### Zakelijke transacties

- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

### Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

### Aansturen organisatie

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Perseel / stempel organisatie instelling

## Personen

> Indien u het risicogebied "personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschuif in macht. Hier wordt niet gedeelt op omgang met collage's.

- B4 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- B5 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- B6 Kinderopvang (slechts aanvinken in combinatie met andere functiespecten)

Paraf / stempel organisatie instelling

## 2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag.

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.

Voor andere bijzondere omstandigheden verwijs ik u naar de toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier.

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja, toelichting:

---



---

## 2.6 Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verzorgt dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum

Rechts

Dag	Maand	Jaar

Handtekening

Stempel organisatie/instelling

### 3. Invullen door gemeente

Aanvraagnummer \_\_\_\_\_

Bijzonderheden geconstateerd  Nee, ga door met de volgende vraag  
\_\_\_\_\_

Ja toelichting: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Peristeren in de aanvraag  Nee, ga door met de volgende vraag  
\_\_\_\_\_

Ja toelichting: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COVIG om advies gevraagd omtrent sri'vankelijkheid  Nee, ga door met de volgende vraag  
\_\_\_\_\_

Ja toelichting: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld.

Naam gemeenteambtenaar \_\_\_\_\_

Parool gemeenteambtenaar \_\_\_\_\_

Gemeente \_\_\_\_\_

Plaats en datum \_\_\_\_\_

Dag    Maand    Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## VOG-screenings voor toegang tot CBRN-stoffen

- Voringevulde aanvraagformulieren in bijlage “[Handleiding Screening Medewerkers CBRN](#)” op nctv.nl
- Deel 2.1 en 2.6 in te vullen door organisatie
- Stempel/paraaf van organisatie op elke pagina
- Deel 1 in te vullen door medewerker (aanvrager)
- De medewerker dient in bij afdeling burgerzaken gemeente i.c.m. tonen geldig identiteitsbewijs en betalen leges



## Verklaring van Geen Bezwaar (VGB): algemeen

- Afgegeven door de AIVD
- Alleen voor functies die als vertrouwensfuncties zijn aangewezen door de verantwoordelijke minister
  - Zowel binnen overheid als bedrijfsleven
  - Vertrouwensfunctie mag niet vervuld worden zonder VGB
  - VGB is geldig voor duur functie
  - VGB wordt niet afgegeven bij onvoldoende informatie
- Verschillende zwaartes veiligheidsonderzoeken met verschillende kosten: A / B / C



# Verklaring van Geen Bezwaar (VGB): onderzoek

- Criteria:
  - Eerlijkheid
  - Onafhankelijkheid
  - Loyaliteit
  - Integriteit
- Onderzoek naar:
  - Aanraking met justitie (en op welke manier)
  - Deelname/steun aan staatsgevaarlijke activiteiten
  - Lidmaatschap antidemocratische organisaties
  - Gedrag en omstandigheden





## Verklaring van Geen Bezwaar (VGB): aanvragen

- Indien vertrouwensfunctie reeds is aangewezen:
  - Werknemer download formulier “Opgave persoonlijke gegevens” van website AIVD, vult in en levert in gesloten envelop in bij werkgever
  - Werkgever download formulier “Aanmelding” van website AIVD, vult in en stuurt samen met de envelop met de “Opgave persoonlijke gegevens” naar de AIVD
- Indien vertrouwensfunctie nog niet is aangewezen:
  - Neem eerst de “[Leidraad aanwijzing vertrouwensfuncties](#)” door
  - Neem contact op met het Frontoffice Veiligheidsonderzoeken (079 - 320 5227) of direct met relatiebeheer AIVD (contactgegevens via NCTV: [CBRN@nctv.minvenj.nl](mailto:CBRN@nctv.minvenj.nl))



# Vragen & Contactgegevens

**Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid**

E [CBRN@nctv.minvenj.nl](mailto:CBRN@nctv.minvenj.nl)

T 070 751 50 50